

Bijlage 1 – Programma van Eisen Inkoop Lokale Jeugdhulp

Opdrachtnemer gaat met het doen van een inschrijving onvoorwaardelijk akkoord met alle onderstaande eisen. De eisen zijn opgebouwd aan de hand van de volgende hoofdthema's:

Algemene eisen	1
Eisen t.a.v. de Opdrachtnemer	2
Eisen t.a.v. perceel 1 – Ambulante jeugdhulp voor jeugd met een verstandelijke beperking en/of stoornis....	2
Eisen t.a.v. perceel 2 – Dagprogramma's	3
Eisen t.a.v. perceel 3 – Generalistische Basis GGZ.....	4
Eisen t.a.v. perceel 4 – Dyslexie (ED)	4
Eisen t.a.v. samenwerking en communicatie	4
Eisen t.a.v. crisis en incidenten.....	5
Eisen t.a.v. verantwoording en rapportages.....	6
Eisen t.a.v. informatiebeveiliging en privacy	6
Eisen t.a.v. vergoeding en facturatie	7

Algemene eisen

#	Eis
1.	Opdrachtnemer voldoet gedurende de gehele contractperiode aan alle relevante wet- en regelgeving, waaronder de Jeugdwet 2015, Wet op de Beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG), Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (Wgbo) en de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo) voor zover deze wetten van toepassing zijn op de door de zorgaanbieder geleverde zorg, het burgerlijk wetboek, de Wet normering topinkomens, de van toepassing zijnde verordeningen van de Opdrachtgever, alsook bijvoorbeeld brandveiligheidseisen.
2.	Opdrachtnemer gaat onvoorwaardelijk akkoord met de (concept) Overeenkomst (bijlage 16) en de algemene inkoopvoorwaarden van de GR BAR-Organisatie (bijlage 5).

Eisen t.a.v. de Opdrachtnemer

#	Eis
3.	De Opdrachtnemer is, eventueel met gebruikmaking van onderaannemers, hoofdvantwoordelijk voor de dienstverlening waarvoor hij offreert en een overeenkomst tekent.
4.	Opdrachtnemer garandeert dat hij de dienstverlening zal uitvoeren in overeenstemming met de hoogste zorgvuldigheidsmaatstaven zoals die worden gehanteerd in de zorg- en welzijnssector.
5.	De Opdrachtnemer beschikt over de reguliere kwaliteitscertificaten van de eigen beroepsgroep en zet voor de hulp en ondersteuning personeel in met de juiste kwalificaties. De beroepscade van de beroepsvereniging en van toepassing zijnde wet- en regelgeving zijn leidend in het professioneel handelen.
6.	De Opdrachtnemer betaalt en behandelt haar personeel conform de afspraken in de geldende cao.
7.	De Opdrachtnemer beschikt over een klachtenregeling welke is geschreven en wordt nageleefd conform paragraaf 4.2.1 van de Jeugdwet (Klachtrecht).
8.	De Opdrachtnemer garandeert, indien zij arbeidskrachten inzet die niet de Nederlandse nationaliteit bezitten, ten aanzien van deze arbeidskrachten dat zij arbeid in Nederland mogen verrichten.

Eisen t.a.v. het in te zetten personeel

#	Eis
9.	De Professional is ingeschreven in het bij de dienstverlening passende beroepsregister en voldoet daarmee aan de wettelijke eis om 'verantwoorde hulp' te bieden.
10.	De Professional, die namens Opdrachtnemer wordt ingezet, werkt constructief samen met overige betrokkenen.
11.	Opdrachtnemer en Professional zijn zich bewust van de diversiteit in bevolkingssamenstelling van de Opdrachtgever en houdt in haar aanbod en bejegening derhalve rekening met de levenssituatie, culturele achtergrond en/of geloofsovertuiging van haar cliënten.

Eisen t.a.v. perceel 1 – Ambulante jeugdhulp voor jeugd met een verstandelijke beperking en/of stoornis

#	Eis
12.	De Opdrachtnemer zet bij de dienstverlening personeel in dat voldoet aan onderstaande eisen: - Heeft aantoonbare ervaring (meer dan 2 jaar) met ondersteuning van jeugd met een beperking;

	- Heeft kennis en ervaring met specifieke doelgroepen (waaronder niet aangeboren hersenletsel, ernstig meervoudig beperkte Jeugdigen en ouders van jeugd met een beperking); - Heeft aantoonbare ervaring (meer dan 2 jaar) met intensieve begeleiding aan gezinnen met jeugd met een beperking met ernstige opvoed- en opgroei problemen. - Heeft aantoonbare ervaring (meer dan 2 jaar) met ondersteuning van jeugd met chronische psychiatrische aandoeningen.
13.	De opdrachtnemer zet – indien nodig – ondersteuning in op alle relevante leefdomeinen van het kind en de jongere, in het bijzonder het gezin, het netwerk en in afstemming met de school.
14.	De Opdrachtnemer zoekt als de Jeugdige 16,5 is, actief de samenwerking op met aanbieders in het volwassencircuits in het kader van doorlopende zorglijnen en zorgt voor een warme overdracht aan de aanbieder in het volwassen circuit.
15.	De Opdrachtnemer levert kosteloos aanvullende informatie aan de Opdrachtgever als die daar om vraagt. De Opdrachtgever kan, in redelijkheid, vragen om een periodieke rapportage op cliëntniveau.

Eisen t.a.v. perceel 2 – Dagprogramma's

#	Eis
16.	De Opdrachtnemer zet bij de dienstverlening personeel in dat voldoet aan onderstaande eisen: - Heeft aantoonbare ervaring (meer dan 2 jaar) met ondersteuning van jeugd met een beperking; - Heeft kennis en ervaring met specifieke doelgroepen (waaronder niet aangeboren hersenletsel, ernstig meervoudig beperkte Jeugdigen en ouders van jeugd met een beperking); - Heeft aantoonbare ervaring (meer dan 2 jaar) met intensieve begeleiding aan gezinnen met jeugd met een beperking met ernstige opvoed- en opgroei problemen. - Heeft aantoonbare ervaring (meer dan 2 jaar) met ondersteuning van jeugd met chronische psychiatrische aandoeningen.
17.	De opdrachtnemer zet – indien nodig – ondersteuning in op alle relevante leefdomeinen van het kind en de jongere, in het bijzonder het gezin, het netwerk en in afstemming met de school.
18.	De Opdrachtnemer zoekt als de Jeugdige 16,5 is, actief de samenwerking op met aanbieders in het volwassencircuits in het kader van doorlopende zorglijnen.
19.	De Opdrachtnemer levert kosteloos aanvullende informatie aan als de Opdrachtgever daar om vraagt. De opdrachtgever kan, in redelijkheid, vragen om een periodieke rapportage op cliëntniveau.

Eisen t.a.v. perceel 3 – Generalistische Basis GGZ

#	Eis
20.	De opdrachtnemer zet bij de dienstverlening personeel in met aantoonbare ervaring (meer dan 2 jaar) met het leveren van ambulante GGZ voor Jeugdigen.
21.	De opdrachtnemer zoekt als de Jeugdige 16,5 is, actief de samenwerking op met aanbieders in het volwassencircuits in het kader van doorlopende zorglijnen.
22.	De opdrachtnemer levert kosteloos aanvullende informatie aan de Opdrachtgever als die daar om vraagt. De Opdrachtgever kan, in redelijkheid, vragen om een periodieke rapportage op cliëntniveau.
23.	Conformeert zich inzake het regiebehandelaarschap aan het kwaliteitskader. (Landelijk Kwaliteitsstatuut GGZ (zorginzicht.nl)) De Kinder en Jeugd psychiater is als hoofdbehandelaar toegestaan.

Eisen t.a.v. perceel 4 – Dyslexie (ED)

#	Eis
24.	De opdrachtnemer zet bij de dienstverlening personeel in dat aantoonbare ervaring heeft (meer dan 2 jaar) met het leveren van dyslexiezorg.
25.	Opdrachtnemer levert kosteloos aanvullende informatie aan de Opdrachtgever als die daar om vraagt. De Opdrachtgever kan, in redelijkheid, vragen om een periodieke rapportage op cliëntniveau.
26.	Opdrachtnemer ontvangt alleen vergoeding voor de diagnostiek en behandeling van Enkelvoudige dyslexie (ED) bij cliënten tussen de 7 en 12 jaar.
27.	Opdrachtnemer is aangesloten bij het Nederlands Kwaliteitsinstituut voor Dyslexie (NKD).
28.	Opdrachtnemer zorgt dat hoofdbehandelaren zijn aangemeld bij het NKD. Medebehandelaren worden ingezet conform de richtlijnen van het NKD en zijn ingeschreven in het 'Register Medebehandelaar' van het NKD

Eisen t.a.v. samenwerking en communicatie

#	Eis
29.	Opdrachtnemer handelt altijd te goeder trouw bij uitvoering van de werkzaamheden in het kader van deze Overeenkomst.
30.	Opdrachtnemer stelt bij samenwerking met Opdrachtgever, het wijkteam of andere partijen altijd het belang van de inwoner en zijn/haar netwerk voorop.
31.	Opdrachtnemer verplicht zich zodanig invulling aan deze Overeenkomst te geven dat voor de Opdrachtgever de optimale samenwerkingsvorm wordt verkregen.

32. De Opdrachtnemer/Professional werkt samen met andere hulpinstellingen en partners uit het maatschappelijk voorveld en 1^e en 2^e lijnszorg als dit in het belang is van de inwoner en/of als Opdrachtgever dit vraagt.
33. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever terstond indien de volgende omstandigheden zich voordoen;
 - a) als er sprake is van (het ontstaan van) negatieve reserves;
 - b) als er gedurende de laatste 3 jaar sprake is (geweest) van materiële negatieve exploitatieresultaten; en/of
 - c) als er sprake is van (het ontstaan van) liquiditeitsproblemen.

Eisen t.a.v. crisis en incidenten

- | # | Eis |
|-----|---|
| 34. | De Opdrachtnemer beschikt over een Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling welke is beschreven en wordt nageleefd conform de Wet Verplichte Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling en de bij of krachtens algemene maatregel van bestuur vastgestelde elementen waar een meldcode uit bestaat. |
| 35. | Professionals die ingezet worden door de Opdrachtnemer zijn bekend met en handelen conform de “Meldcode Huiselijk Geweld en kindermishandeling” (Zie bijlage 15). De Opdrachtnemer spant zich in om de kennis en het gebruik van de meldcode onder haar medewerkers te bevorderen. |
| 36. | De Opdrachtnemer dient te handelen volgens de regels en afspraken die beschreven staan in het convenant “Samenwerkingsconvenant SISA, Verwijsindex risicojongeren Rotterdam”. (Zie bijlage 14) |
| 37. | De Opdrachtnemer beschikt over een protocol hoe hij en zijn medewerkers omgaan met een incident. In dit protocol zijn ook de mogelijkheden t.a.v. eventueel noodzakelijke nazorg voor de bij het incident betrokken medewerker beschreven. |
| 38. | De Opdrachtnemer zal bij een calamiteit rond een jeugdige tot 23 jaar, die (mogelijk) betrekking heeft op de kwaliteit van de jeugdhulp en die tot een ernstig schadelijk gevolg voor of de dood van een jeugdige of een ouder heeft geleid of kan leiden (zoals bijvoorbeeld een vermissing van een jeugdige) de situatie definiëren als ‘incident’. Opdrachtnemer en/of Professional doet in een dergelijk geval melding bij Opdrachtgever en handelt conform het incidentenprotocol van Opdrachtgever. |

Eisen t.a.v. verantwoording en rapportages

#	Eis
39.	Opdrachtnemer stelt een jaardocument en financiële verantwoording op en publiceert tijdig dit document conform de Jeugdwet en overige landelijke richtlijnen.
40.	Opdrachtnemer stelt conform het landelijke controleprotocol jaarlijks een accountantsverklaring op en stuurt deze, met in achtneming van de genoemde termijnen in de overeenkomst, op aan Opdrachtgever. Indien de omzet op het contract minder dan €25.000 bedraagt gedurende het betreffende kalenderjaar, volstaat een financiële productieverantwoording voorzien van een bestuursverklaring of eigen verklaring.
41.	Opdrachtnemer accepteert dat Opdrachtgever een (materiële) controle en/of fraudeonderzoek mag uitvoeren op hetgeen contractueel is overeengekomen (waaronder maar niet beperkt tot van toepassing zijnde wet- en regelgeving, gemeentelijke verordeningen en de eisen gesteld in de inkoopprocedure). Indien nodig kan deze controle of onderzoek ter plaatse van de Opdrachtnemer plaatsvinden. Opdrachtnemer is verplicht hier medewerking aan te verlenen.
42.	Opdrachtnemer gaat akkoord met het feit dat, indien de uitkomst van een hiervoor bedoelde (materiele) controle hiertoe aanleiding geeft, het resultaat, eventueel met terugwerkende kracht, ook nadat de Overeenkomst is beëindigd, kan worden verrekend met door de Opdrachtnemer ingediende facturen c.q. kan worden teruggevorderd. Over de eventuele verrekening en/of terugvordering vindt vooraf communicatie plaats met Opdrachtnemer.

Eisen t.a.v. informatiebeveiliging en privacy

#	Eis
43.	De Opdrachtnemer geeft afdoende garanties aan de Opdrachtgever met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen opdat de verwerking van de Opdrachtnemer (en zijn eventuele sub-verwerkers) aan de vereisten uit de Algemene verordening gegevensbescherming en Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming voldoet en de rechten van betrokkenen zijn geborgd.
44.	De Opdrachtnemer faciliteert aantoonbaar de uitoefening van de rechten van betrokkene: - De Opdrachtnemer is in staat aan de Opdrachtgever een kopie van de verwerkte persoonsgegevens in een gangbare elektronische vorm te verstrekken; - Het is mogelijk voor de Opdrachtnemer om op verzoek van de Opdrachtgever gedurende de dienstverlening en na afloop van de dienstverlening gegevens die berusten bij de Opdrachtnemer permanent en aantoonbaar te wissen, inclusief de koppeling naar, een kopie of reproductie;

- Het is mogelijk voor de Opdrachtnemer om bij een verzoek om rectificatie van onjuiste persoonsgegevens een verbetering van de onjuiste persoonsgegevens door te voeren

45. De Opdrachtgever heeft het recht om zowel een privacy-impact en risico-analyse als een periodieke audit uit te voeren ter bevordering van de privacy-borging en de controle van de gemaakte afspraken. Deze analyse of audit kan door een derde worden uitgevoerd. Eventuele verbetermaatregelen die uit deze analyse of audit naar voren komen, zullen door de Opdrachtnemer binnen een redelijke termijn, e.e.a. afhankelijk van de aard en (financiële) omvang van de te nemen maatregelen, worden uitgevoerd.
46. Opdrachtnemer heeft intern een (werk)proces ingericht waarmee datalekken tijdig en juist gemeld worden, e.e.a. conform de definities en criteria uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming
47. Opdrachtnemer sluit met de Opdrachtgever een door de Opdrachtgever opgestelde verwerkersovereenkomst af, welke voldoet aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), en de Opdrachtnemer werkt mee aan actualisaties.
48. Opdrachtnemer hoeft informatie die wettelijk of door een rechter geheim is verklaard nooit aan de Opdrachtgever te overhandigen.

Eisen t.a.v. vergoeding en facturatie

- | # | Eis |
|-----|---|
| 49. | Opdrachtnemer ontvangt voor de inzet die rechtmatig wordt geleverd maximaal het tarief genoemd in bijlage 2, of naar rato van het daadwerkelijk ingezette/gewerkte (contract)uren. Opdrachtnemer gaat akkoord met de aldaar genoemde tarieven en tariefsopbouw. |
| 50. | Er is geen sprake van minimum afname of omzetgarantie. Indien geen formatie c.q. inzet wordt geleverd (o.a. in verband met ziekte), volgt er ook geen vergoeding of andere (on)kostenvergoeding. |
| 51. | Zonder voorafgaand overleg en schriftelijk (e-mail) akkoord door Opdrachtgever kan er geen sprake zijn van meerwerk, bijvoorbeeld in de vorm van overuren. |
| 52. | Opdrachtnemer accepteert een betalingstermijn van 30 dagen vanaf factuurdatum |
| 53. | Komt overeen met Opdrachtgever dat betaling van een factuur niet gelijk is aan onvoorwaardelijke acceptatie van de prestatie van Opdrachtnemer. |
| 54. | Voert een deugdelijke administratie waaruit blijkt dat inzet geleverd is conform hetgeen contractueel is overeengekomen. |